



ที่ ศย ๐๑๘/ว ๑๐๘(ป)

สำนักงานศาลยุติธรรม
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร
กทม. ๑๐๙๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง กฎบัตรการตรวจสอบภายใน

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๘/ว ๔๐๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนากฎบัตรการตรวจสอบภายใน ฉบับลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานศาลยุติธรรม ได้แจ้งเวียนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน สำนักงานศาลยุติธรรมให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ สำนักงานศาลยุติธรรม ได้ทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน เพื่อให้สอดคล้อง ตามภารกิจงานตรวจสอบภายในในปัจจุบันและเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอยกเลิกกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ฉบับลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ และให้ใช้กฎบัตรการตรวจสอบภายใน ฉบับลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ แทน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรารัฐ เบญจกุล)

เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักตรวจสอบภายใน

โทร. ๐ ๒๕๔๑ ๒๓๒๖, ๐ ๒๕๑๒ ๕๔๔๑

โทรสาร ๐ ๒๕๔๑ ๒๓๒๖

(สำเนา)

ที่ ศย ๐๑๘/ว ๑๐๘(ป)

สำนักงานศาลยุติธรรม
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร
กทม. ๑๐๙๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง กฎบัตรการตรวจสอบภายใน

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๘/ว ๔๐๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนากฎบัตรการตรวจสอบภายใน ฉบับลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานศาลยุติธรรม ได้แจ้งเวียนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน
สำนักงานศาลยุติธรรมให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ สำนักงานศาลยุติธรรม ได้ทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน เพื่อให้สอดคล้อง
ตามภารกิจงานตรวจสอบภายในในปัจจุบันและเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรม
การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอยกเลิกกฎบัตรการตรวจสอบภายใน
ฉบับลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ และให้ใช้กฎบัตรการตรวจสอบภายใน ฉบับลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม
๒๕๖๐ แทน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สราวุธ เบญจกุล

(นายสราวุธ เบญจกุล)
เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักตรวจสอบภายใน

โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๒๓๒๖, ๐ ๒๕๑๒ ๕๕๔๑

โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๒๓๒๖

พัชริน รุ่ง/พิมพ์/ทาน
คันสนีย์ ตรวจ



กฎบัตรการตรวจสอบภายใน สำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานศาลยุติธรรม

กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานศาลยุติธรรม และเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ขอบเขตและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ คำนียาม วัตถุประสงค์ สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ขอบเขต จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ ที่ตราไว้ในกฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้ สอดคล้องตามมาตรฐานและจริยธรรมการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

คำนิยาม

“การตรวจสอบภายใน” หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มมูลค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น ช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

“หน่วยงานตรวจสอบภายใน” หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ

“ภารกิจงานตรวจสอบภายใน” หมายถึง งานของผู้ตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ในระเบียบมาตรฐานและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

“หน่วยรับตรวจ” หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

“งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services)” หมายถึง การตรวจสอบหลักฐานต่างๆ อย่างเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งการประเมินผลอย่างอิสระ โดยการปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของส่วนราชการ

“งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services)” หมายถึง การบริการให้คำปรึกษาแนะนำและบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบเขตของงาน มีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับส่วนราชการโดยการปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของส่วนราชการให้ดีขึ้น

“มาตรฐานการตรวจสอบภายใน” หมายถึง แนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ประกอบด้วย มาตรฐานด้านคุณสมบัติและมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าเชื่อถือและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

“จริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน” หมายถึง กรอบความประพฤติที่พึงงาม ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในพึงปฏิบัติ โดยใช้สามัญสำนึกและวิจารณญาณอันเหมาะสม นอกเหนือจากการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการและกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องในอันที่จะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระและเปี่ยมด้วยคุณภาพ

๑. วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชีและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี มติคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม และนโยบายที่กำหนด

(๓) เพื่อสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอและเหมาะสม

(๔) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน งานและโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนด

(๕) เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาและสามารถแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

(๖) เพื่อให้ความเชื่อมั่น และการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระแก่หน่วยงานในสังกัด สำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของสำนักงานศาลยุติธรรมให้ดีขึ้น

๒. สายการบังคับบัญชา

(๑) สำนักตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

(๒) ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายในเป็นผู้บริหารสูงสุดของสำนักตรวจสอบภายใน

(๓) ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายในเป็นผู้เสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อเลขาธิการ สำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายในเป็นผู้รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อเลขาธิการ สำนักงานศาลยุติธรรม

(๕) ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายในเป็นผู้เสนอจัดทำ หรือแก้ไขปรับปรุงกฎบัตรของสำนัก ตรวจสอบภายในต่อเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๓. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

๓.๑ อำนาจหน้าที่

(๑) เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมจะพิจารณาสั่งการให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานอื่นได้ ตามควรแก่กรณี ทั้งนี้ งานดังกล่าวต้องไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม มีส่วนได้เสียในกิจกรรมที่ตรวจสอบ

(๒) ให้ผู้ตรวจสอบภายในดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระ ไม่มีส่วนได้เสียในกิจกรรมที่ตรวจสอบ ปราศจากการแทรกแซงในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบของฝ่ายบริหารหรือ บุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๓) ให้ผู้ตรวจสอบภายในมีสิทธิในการเข้าถึงบุคคล ข้อมูล เอกสารหลักฐาน และทรัพย์สินต่าง ๆ รวมทั้งให้เข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานของส่วนราชการ เพื่อรับทราบข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

(๔) ผู้ตรวจสอบภายในไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีการปฏิบัติงานและการจัดวางหรือ แก้ไขระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่เป็นผู้ประเมินและให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องดังกล่าว

๓.๒ ความรับผิดชอบ

(๑) เสนอแผนการตรวจสอบ ทั้งแผนประจำปีและแผนระยะยาวเพื่อขออนุมัติต่อเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมภายในเดือนกันยายนของทุกปี พร้อมจัดส่งสำเนาไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และกรมบัญชีกลาง

(๒) จัดให้มีกระบวนการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปตามมาตรฐานและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน และคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของกรมบัญชีกลาง

(๓) ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลต่าง ๆ ด้วยเทคนิคและวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

(๔) ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่น ๆ ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนสอบทานความเหมาะสมของระบบการดูแลรักษาทรัพย์สิน ทดสอบว่าทรัพย์สินมีอยู่จริงและการใช้งานว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

(๕) ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน งานหรือโครงการต่าง ๆ ว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๖) ติดตามผลการปฏิบัติงานและเสนอแนะวิธีการในการปรับปรุง แก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานตาม (๓) - (๕) เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และประหยัดยิ่งขึ้น รวมทั้งเสนอแนะเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายหรือการรั่วไหลเกี่ยวกับการเงิน หรือทรัพย์สินต่าง ๆ

(๗) รายงานผลการตรวจสอบต่อเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม ภายในเวลาอันสมควรหรืออย่างช้าภายใน ๒ เดือน นับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผน กรณีเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

(๘) ติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจถูกต้องตามที่ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแนะ

(๙) กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เสนอเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ

(๑๐) ในกรณีเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมเห็นชอบว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก มาร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบ ให้เสนอขอบเขตและรายละเอียดของงาน คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ระยะเวลา ดำเนินการและผลงานที่คาดหวังจากผู้รับจ้าง รวมทั้งข้อเสนอโครงการของผู้รับจ้าง ให้เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมพิจารณาอนุมัติให้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญต่อไป

(๑๑) ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๑๒) ประสานงานกับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของสำนักงานศาลยุติธรรมบรรลุเป้าหมายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบที่อนุมัติได้ตามควรแก่กรณี

๔. จริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๔.๑ ความซื่อสัตย์ (Integrity)

- (๑) ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ขยันหมั่นเพียรและมีความรับผิดชอบ
- (๒) ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและเปิดเผยข้อมูลตามวิชาชีพที่กำหนด
- (๓) ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย หรือไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่อาจนำความเสื่อมเสียมาสู่วิชาชีพการตรวจสอบภายใน หรือสร้างความเสียหายต่อส่วนราชการ
- (๔) ผู้ตรวจสอบภายในต้องให้ความเคารพและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และจรรยาบรรณของทางราชการ

๔.๒ ความเที่ยงธรรม (Objectivity)

- (๑) ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสร้างความสัมพันธ์ใด ๆ ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของทางราชการรวมทั้งกระทำการใด ๆ ที่จะทำให้เกิดอคติจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตรวจสอบตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรม
- (๒) ผู้ตรวจสอบภายในไม่พึงรับสิ่งของใด ๆ ที่จะทำให้เกิด หรืออาจก่อให้เกิดความไม่เที่ยงธรรมในการใช้วิจารณ์ญาติผู้ประกอบวิชาชีพปฏิบัติ
- (๓) ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยหรือรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่ตรวจพบ ซึ่งหากละเว้นไม่เปิดเผยหรือไม่รายงานข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว อาจจะทำให้รายงานบิดเบือนไปจากข้อเท็จจริง หรือเป็นการปิดบังการกระทำที่ผิดกฎหมาย

๔.๓ การปกปิดความลับ (Confidentiality)

- (๑) ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความรอบคอบในการใช้และรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน
- (๒) ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่นำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง และจะไม่กระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายและประโยชน์ของทางราชการ

๔.๔ ความสามารถในหน้าที่ (Competency)

- (๑) ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ตนมีความรู้ ความสามารถทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเท่านั้น
- (๒) ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ
- (๓) ผู้ตรวจสอบภายในต้องพัฒนาศักยภาพของตนเองรวมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพ และคุณภาพของการให้บริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๕. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

- (๑) การตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ การวิเคราะห์ และการประเมินคุณภาพของการปฏิบัติงาน
- (๒) สอบทานและประเมินความเพียงพอ และประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ และการบริหารความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ
- (๓) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการทำงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

(๔) สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และ/หรือ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติหน้าที่ตรงตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยรับตรวจ

(๕) สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงานและการเงิน การคลัง

(๖) ตรวจสอบระบบการดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น

(๗) วิเคราะห์และประเมินผลความมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วย

๖. การปฏิบัติงานตรวจสอบ

(๑) เสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายน และส่งสำเนาแผนการตรวจสอบที่อนุมัติแล้วให้กรมบัญชีกลางและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับอนุมัติ

(๒) ก่อนการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องแจ้งให้หัวหน้าหน่วยรับตรวจทราบถึงวัตถุประสงค์และเรื่องที่จะตรวจสอบ เมื่อตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้วควรหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในสิ่งที่ตรวจพบกับผู้รับการตรวจสอบ เพื่อร่วมกันเสนอมาตรการปรับปรุงแก้ไขก่อนนำเสนอในรายงานผลการตรวจสอบต่อหัวหน้าหน่วยรับตรวจ

(๓) ปฏิบัติงานตรวจสอบตามขอบเขตการตรวจสอบ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และแนวทางปฏิบัติของผู้ตรวจสอบภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๔๖

(๔) จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษร มีความชัดเจน กระชับ สร้างสรรค์และทันเวลา ควรประกอบด้วยวัตถุประสงค์ ขอบเขต สรุปผลการตรวจสอบ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่สามารถนำไปปฏิบัติได้

(๕) การรายงานผลการตรวจสอบ

- เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมในเวลาอันสมควร
- กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการ ได้เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมทันที

(๖) ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

(๗) ผู้ตรวจสอบภายในติดตามผลรายงานการตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปโดยถูกต้อง

๗. หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ

(๑) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

(๒) จัดให้มีระบบการเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและครบถ้วน

(๓) จัดเตรียมรายละเอียดแผนงาน งานและโครงการ ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

(๔) จัดทำบัญชีและจัดเก็บเอกสารประกอบรายการบัญชี รวมทั้งจัดทำรายงานการเงินให้เรียบร้อย เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบได้

(๕) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน

(๖) ปฏิบัติตามข้อทักท้วงและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในในเรื่องต่าง ๆ ที่เลขาธิการ สำนักงานศาลยุติธรรมสั่งการให้ปฏิบัติภายในเวลาที่กำหนด

กรณีเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจกระทำการโดยจงใจไม่ปฏิบัติหรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ ดังกล่าว ให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมพิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

กฎบัตรของสำนักตรวจสอบภายในนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

อนุมัติโดย



(นายสรารุช เบญจกุล)

เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม